



ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ UŽDARŲJŲ AKCINIŲ BENDROVIŲ VEIKLOS TIKSLŲ NUSTATYMO, JŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021 m. gegužės 25 d. Nr. T-157

Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 37¹ straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 665 „Dėl Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose bendrovėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, Šiaulių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Šiaulių rajono savivaldybės valdomų uždarųjų akcinių bendrovių veiklos tikslų nustatymo, jų vertinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Panaikinti Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. spalio 9 d. sprendimą Nr. T-290 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės valdomų uždarųjų akcinių bendrovių pasiektų veiklos tikslų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja nuo 2022 m. sausio 1 d.

Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Antanas Bezaras

PATVIRTINTA

Šiaulių rajono savivaldybės tarybos

2021 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. T-157

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ UŽDARŲJŲ AKCINIŲ BENDROVIŲ VEIKLOS TIKSLŲ NUSTATYMO, JŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių rajono savivaldybės valdomų uždaryjŲ akcinių bendrovių veiklos tikslų nustatymo, jų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Šiaulių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) lūkesčių raštų rengimo, Savivaldybės valdomų uždaryjŲ akcinių bendrovių veiklos tikslų, strategijų nustatymo, jų vertinimo tvarką.
2. Aprašo paskirtis – užtikrinti Savivaldybės valdomų uždaryjŲ akcinių bendrovių valdymo kokybę kaip priemonę šių bendrovių veiksmingos veiklos rezultatams gerinti.-
3. Aprašo nuostatos taikomos nuo jo įsigaliojimo dienos.

II SKYRIUS TIKSLŲ SAVIVALDYBĖS VALDOMOMS UŽDAROSIOMS AKCINĖMS BENDROVĖMS NUSTATYMAS IR LŪKESČIŲ RAŠTŲ RENGIMAS

4. Savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis viešojo intereso viršenybės principu, užtikrina, kad Savivaldybės valdomos uždarnosios akcinės bendrovės siektų:
 - 4.1. joms nustatytų lūkesčių ir tikslų, prisidedančių prie Savivaldybės strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų pasiekimo;
 - 4.2. verslo vertės augimo, dividendų ar pelno įmokos pajamingumo ir užtikrintų tinkamą Savivaldybės investuoto kapitalo grąžą.
5. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į kiekvienos Savivaldybės valdomos uždarnosios akcinės bendrovės veiklos specifiką, situaciją rinkoje, kas 4 metus nustato, tvirtina ir konkrečiai Savivaldybės valdomai uždarajai akcinei bendrovei pateikia lūkesčių raštą, kurio tikslas – nustatyti Savivaldybės lūkesčius, tikslus ir jų matavimo rodiklius bei finansinius veiklos efektyvumo rodiklius (toliau – Lūkesčių raštas). Lūkesčių raštas rengiamas pagal Aprašo 1 priedo pavyzdinę formą. Pagal poreikį Lūkesčių raštas gali būti peržiūrimas ir atnaujinamas anksčiau nei kas 4 metai.
6. Savivaldybės administracijos direktorius likus ne mažiau kaip 6 mėnesiams iki Lūkesčių rašto pateikimo termino kreipiasi į Savivaldybės valdomą uždarąją akcinę bendrovę, kad ji, įvertinusi savo veiklos specifiką, pateiktų tikslų, jų matavimo rodiklių bei finansinių, veiklos efektyvumo rodiklių, kurie turi būti nurodyti Lūkesčių rašte, projektą (toliau – Projektas).
7. Projektai Savivaldybės administracijos direktoriui turi būti pateikti per 2 mėnesius nuo Aprašo 6 punkte nurodyto kreipimosi gavimo dienos.
8. Projektų realumą, pagrįstumą bei atitiktį Savivaldybės strateginiams tikslams vertina ir Savivaldybės administracijos direktoriui teikia išvadą Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu iš 5 Savivaldybės administracijos darbuotojų sudaryta nuolat veikianti darbo grupė (toliau – Darbo grupė). Darbo grupės veiklos reglamentą tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.
9. Darbo grupei nustačius, kad Projektas parengtas tinkamai ir Savivaldybės administracijos direktoriui pritarus Darbo grupės išvadai, Projektas perkeliamas į Lūkesčių raštą. Jeigu Projektas turi būti tikslinamas, Darbo grupė, nurodydama argumentus, kreipiasi į Savivaldybės valdomą uždarąją akcinę bendrovę dėl Projekto tikslinimo.
10. Savivaldybės valdomų uždaryjŲ akcinių bendrovių valdybos (toliau – Valdybos), atsižvelgdamos į Lūkesčių rašto turinį, pagal kompetenciją nustato Savivaldybės valdomų uždaryjŲ

akcinių bendrovių misiją ir viziją, strategiją, taip pat finansinius ir nefinansinius ilgalaikius (strateginius) ir trumpalaikius (taktinius) tikslus.

11. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas Savivaldybės valdomų uždarytų akcinių bendrovių veiklos specifiką ar rinkos situaciją, gali rekomenduoti papildomus vidutinės trukmės (1–4 metų) tikslus.

12. Valdybos reguliariai analizuoja ir vertina, kaip Savivaldybės valdomos uždarnosios akcinės bendrovės įgyvendina joms nustatytus ilgalaikius ir trumpalaikius finansinius ir nefinansinius tikslus.

III SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ UŽDARŲJŲ AKCINIŲ BENDROVIŲ STRATEGIJŲ NUSTATYMAS IR PRIEŽIŪRA

13. Savivaldybės administracijos direktorius užtikrina, kad:

13.1. Valdyba, atsižvelgdama į Lūkesčių raštą, pagal kompetenciją nustatytą Savivaldybės valdomos uždarnosios akcinės bendrovės strategiją, ilgalaikius ir trumpalaikius tikslus, o jeigu jiems įgyvendinti reikia papildomo finansavimo, nurodytų tikslų įgyvendinimo finansavimo šaltinius (pavyzdžiui, šios bendrovės veiklos pajamas, skolintino kapitalo dydį, nuosavo kapitalo didinimą Savivaldybės ir (ar) šios bendrovės lėšomis, subsidiją, dotaciją ar kitą);

13.2. Savivaldybės valdomų uždarytų akcinių bendrovių strategijos apimtų aplinkos, kurioje veikia šios bendrovės, analizę, misiją, viziją, ilgalaikius (strateginius) tikslus, uždavinius ir išteklius, kurių reikia jiems pasiekti, taip pat veiklos planus.

13.3. Valdybos patvirtintų Savivaldybės valdomų uždarytų akcinių bendrovių strategijas ir metinius veiklos planus 4 metų laikotarpiui, veiklos strategijas reguliariai peržiūrėtų ir atnaujintų, kontroliuotų, kaip įgyvendinami jų priimti sprendimai, patvirtintų metinės strategijų įgyvendinimo ataskaitas.

14. Esant poreikiui, Savivaldybės valdomų uždarytų akcinių bendrovių vadovai gali kreiptis į Savivaldybės tarybą dėl šių bendrovių strateginio veiklos plano patvirtinimo.

IV SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ UŽDARŲJŲ AKCINIŲ BENDROVIŲ VEIKLOS REZULTATŲ VERTINIMAS

15. Savivaldybės valdomų uždarytų akcinių bendrovių strateginius veiklos planus, strategijų įgyvendinimo ataskaitas analizuoja, ilgalaikius ir trumpalaikius veiklos tikslus, Lūkesčių raštuose nustatytus pasiektus bei siekiamus tikslus, konkrečius rodiklius peržiūri Darbo grupė. Darbo grupė iki einamųjų metų liepos 1 d. Savivaldybės administracijos direktoriui pateikia išvadas dėl Savivaldybės valdomų uždarytų akcinių bendrovių veiklos rezultatų, valdysenos, veiklos gerinimo, tobulinimo, efektyvinimo, veiksmingumo didinimo, šių bendrovių strategijų įgyvendinimo.

16. Savivaldybės administracijos direktorius, įvertinęs Darbo grupės išvadas, ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo šių išvadų gavimo dienos nustato, ar Savivaldybės valdomos uždarnosios akcinės bendrovės pasiekė joms nustatytus tikslus. Šioms bendrovėms tikslus pasiekus, Savivaldybės administracijos direktorius Valdyboms pateikia rekomendacijas dėl šių bendrovių valdymo.

17. Valdybos ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo Aprašo 16 punkte nurodytos rekomendacijos gavimo dienos informuoja Savivaldybės administracijos direktorių dėl priimtų sprendimų.

18. Savivaldybės valdomoms uždarosioms akcinėms bendrovėms nustatytus tikslus pasiekus iš dalies / nepasiekus, Savivaldybės administracijos direktorius pareikalauja iš Valdybų raštiško argumentuoto, racionaliai pagrįsto paaiškinimo apie konkrečias priežastis, kodėl nepasiektas

atitinkamas rodiklis, ir veiksmų, plano, kuriuo bus imtasi dėl šios bendrovės veiklos rezultatų pagerinimo.-

19. Valdybai nepateikus Savivaldybės administracijos direktoriui Aprašo 18 punkte nurodytų dokumentų, Savivaldybės administracijos direktorius užtikrina, kad dėl Savivaldybės valdomos uždarnosios akcinės bendrovės:

19.1. būtų svarstoma, ar Valdybos nariai tinka eiti pareigas;

19.2. būtų svarstoma, ar vadovas gali būti skiriamas ar renkamas antrai kadencijai;

19.3. vadovui nebūtų skiriama papildoma atlygio dalis, skirta už metinius veiklos rezultatus. Ši papildoma atlygio dalis nebūtų mokama nuo Valdybos sprendimo nemokėti šios papildomos atlygio dalies priėmimo dienos iki naujos audituotos finansinės atskaitomybės už praėjusį finansinį laikotarpį pateikimo ir šios bendrovės veiklos rezultatų įvertinimo.

20. Sprendimai dėl Aprašo 19.1 ir 19.3 papunkčiuose nurodytų poveikio priemonių taikymo turi būti priimti ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo Savivaldybės valdomos uždarnosios akcinės bendrovės veiklos rezultatų įvertinimo. Jei sprendimas negali būti priimtas arba priimtas per nustatytą terminą, Valdyba privalo Savivaldybės administracijos direktoriui pateikti argumentuotą paaiškinimą.

21. Savivaldybės administracijos direktoriaus rekomendacijoms taikoma taisyklė „laikykis arba paaiškink“, pagal kurią nukrypimas nuo rekomendacinio pobūdžio nuostatų galimas, kai to objektyviai reikia, ir kiekvienas nukrypimas turi būti racionaliai pagrįstas ir paaiškintas Valdybos.

22. Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir verslo plėtros skyrius, atsakingas už Savivaldybės valdomų uždarytų akcinių bendrovių veiklos koordinavimą, renka informaciją, dokumentus ir užtikrina jų pateikimą laiku Darbo grupei ir Savivaldybės administracijos direktoriui.

V SKYRIUS

PRIVALOMA TEIKTI INFORMACIJA, JOS PATEIKIMO TERMINAI

23. Savivaldybės valdomos uždarnosios akcinės bendrovės kasmet iki gegužės 1 dienos Savivaldybės administracijos direktoriui pateikia Valdybos patvirtintą:

23.1. 4 metų bendrovės strateginį veiklos planą;

23.2. praėjusių metų strategijos įgyvendinimo metinę ataskaitą, parengtą pagal Aprašo 2 priedą.

24. Savivaldybės administracijos direktorius, įgyvendindamas turtines ir neturtines teises Savivaldybės valdomose uždarnosiose akcinėse bendrovėse, privalo reikalauti iš šių bendrovių, kad jam būtų pateikta informacija, kurios reikia šių bendrovių veiklos analizei ir sprendimams, susijusiems su Savivaldybės (šių bendrovių savininko) teisių ir pareigų įgyvendinimu, priimti.

25. Valdybos pirmininkas privalo užtikrinti posėdžių protokolų kopijų pateikimą Savivaldybės administracijos direktoriui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jų pasirašymo dienos.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Savivaldybės valdomos uždarnosios akcinės bendrovės įgyvendina Skaidrumo gairių nuostatas, įtvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“ ir reglamentuojančias informacijos atskleidimą.

27. Informacija apie Savivaldybės valdomas uždariusias akcines bendroves privalo būti pasiekiamą visuomenei (skelbiama šių bendrovių interneto svetainėse). Informacija pateikiama vienoje vietoje, kad ją rasti būtų patogų ir nesudėtinga.

28. Savivaldybės administracijos direktorius, įgyvendindamas Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo viešumo principą, užtikrina, kad Savivaldybės interneto svetainėje būtų skelbiama ir nuolat atnaujinama informacija (trejų pastarųjų metų veiklos rezultatai ir finansinės ataskaitos, duomenys apie jų vadovus, Valdybų narius bei kita svarbi ir aktuali informacija) apie Savivaldybės valdomas uždariusias akcines bendroves.

26. Už Aprašo nuostatų vykdymą atsakingi Savivaldybės valdomų uždarytų akcinių bendrovių vadovai ir Valdybos.

30. Už Savivaldybės valdomų uždarytų akcinių bendrovių veiklos koordinavimą, Aprašo nuostatų reikalavimų įgyvendinimo stebėseną atsakingas Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir verslo plėtros skyrius.

31. Aprašas keičiamas, panaikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

32. Tai, kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Šiaulių rajono savivaldybės valdomų uždaryjū
 akcinių bendrovių veiklos tikslų nustatymo, jų
 vertinimo tvarkos aprašo
 1 priedas

(Pavyzdinė forma)

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ RAŠTAS UŽDARAJAI AKCINEI BENDROVEI (BENDROVĖS PAVADINIMAS)

Teisinis pagrindas.

Akcininko lūkesčių raštu įgyvendinamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nutarimas) bei šiuo Nutarimu patvirtinto Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo nuostatos ir Šiaulių rajono savivaldybės valdomų uždaryjū akcinių bendrovių veiklos tikslų nustatymo, jų vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. T-175 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės valdomų uždaryjū akcinių bendrovių veiklos tikslų nustatymo, jų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), nuostatos.

Tikslas.

Akcininko lūkesčių rašte pateikiami Šiaulių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) lūkesčiai dėl Savivaldybės valdomos uždarysios akcinės bendrovės (bendrovės pavadinimas) (toliau – Bendrovė) veiklos sričių, rūšių, funkcijų ir principų, veiklos tikslų, jų matavimo rodiklių, įgyvendinant Bendrovės ir Savivaldybės strateginiuose planavimo dokumentuose nustatytus tikslus, ir finansinių veiklos efektyvumo rodiklių, užtikrinant Bendrovės efektyvią veiklą. Akcininko lūkesčiai nustatomi 4 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį akcininko lūkesčių raštas gali būti atnaujinamas. Akcininko lūkesčių raštas turi būti pagrindu rengiant ir peržiūrint Bendrovės strategiją ir tapti integralia Bendrovės strateginio plano dalimi. Strateginis Bendrovės veiklos planas turi būti rengiamas vadovaujantis Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintomis strategijų rengimo rekomendacijomis.

AKCININKO LŪKESČIAI

Dėl veiklos principų Bendrovė, vadovaudamasi viešojo intereso viršenybės principu, turi siekti Bendrovės veiklos tikslų įgyvendinimo, Savivaldybės interesų užtikrinimo, Bendrovės teikiamų paslaugų kokybės, Bendrovės verslo vertės augimo, dividendų (pelno įmokos) pajamingumo ir tinkamos Savivaldybės investuoto kapitalo grąžos užtikrinimo. Bendrovė turi siekti būti tvaria, pažangia, modernia, efektyvia, aukštos, aiškiomis vertybėmis pagrįstos kultūros, solidžiu ir stipriu įvaizdžiu, patrauklaus darbdavio reputacijos. Bendrovė privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus, vadovautis gerąja tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika.

Dėl veiklų sričių, rūšių ir funkcijų.

Bendrovės veiklos sritys, rūšys ir funkcijos nurodomos taip kad būtų aišku, kokie yra Bendrovės veiklos prioritetai pagal svarbą.

Dėl veiklos tikslų.

Bendrovė turi siekti bendrųjų veiklos rodiklių, atitinkančių Bendrovės veiklos strategiją ir prisidedančių prie Savivaldybės strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų

pasiekimo.

Eil. Nr.	Bendrovės bendrojo veiklos rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas (per metus)	Rodiklio reikšmė
1.			
2.			
3.			
4.			

* Lentelėje, atsižvelgiant į Bendrovės vykdomą veiklą, pateikiami Bendrovės bendrieji veiklos vertinimo rodikliai, jų matavimo vienetai ir rodiklio reikšmė.

Dėl finansinių veiklos efektyvumo rodiklių.

Bendrovė turi siekti šių finansinių veiklos efektyvumo rodiklių:

Eil. Nr.	Bendrovės finansiniai veiklos efektyvumo rodikliai	Matavimo vienetas (per metus)	Rodiklio reikšmė
1.	<i>Nuosavybės grąža (ROE)</i> Nuosavybės grąža (ROE) = (Grynasis pelnas / Nuosavas kapitalas)*100	Proc.	
2.	<i>Bendrasis pelningumas</i> Bendrasis pelningumas = (pardavimo pajamos - pardavimo savikaina / pardavimo pajamos)*100	Proc.	
3.	<i>Įsiskolinimų koeficientas</i> Įsiskolinimo koeficientas = Įsipareigojimai / Turtas	Koef.	
4.	<i>Turto pelningumas (ROA)</i> Turto pelningumas (ROA) = (Grynasis pelnas / Turtas)*100	Proc.	

Atskaitomybė.

Akcininko lūkesčių įgyvendinimas ir vykdymas kontroliuojamas, vadovaujantis galiojančiu Savivaldybės valdomų uždarujų akcinių bendrovių veiklos tikslų nustatymo, jų vertinimo tvarkos aprašo nuostatomis. Bendrovės veiklos rezultatai už praėjusius kalendorinius metus pateikiami Bendrovės strategijos įgyvendinimo ataskaitoje, parengtoje pagal Aprašo nuostatas.

Valdyba turi vadovautis protingumo principu ir informuoti akcininką apie esminius ir kitus potencialiai su akcininko interesais susijusius svarbius sprendimus. Bendrovė įgyvendina Skaidrumo gairių nuostatas, įtvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“, reglamentuojančias informacijos atskleidimą.

Šiaulių rajono savivaldybės valdomų uždarytų
akcinių bendrovių veiklos tikslų nustatymo, jų
vertinimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Pavyzdinė forma)

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS (BENDROVĖS PAVADINIMAS)
(N-TUJŲ) METŲ STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO ATASKAITA**

(data)

(vieta)

Bendrovės strategijos įgyvendinimo ataskaitos (toliau – Ataskaita) pradžioje pateikiama trumpa informacija apie Bendrovės veiklą, Bendrovės misiją ir viziją, strategiją.

Trumpai nurodomi reikšmingi išorinės aplinkos (politiniai/ teisiniai, ekonominiai, socialiniai, technologiniai), kurioje veikia Bendrovė, pokyčiai kurie turėjo įtakos Bendrovės strateginio veiklos plano įgyvendinimui.

I SKYRIUS

PIRMASIS SKIRSNIS

BENDROVĖS (N-ŲJŲ) METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Bendrovė pateikia informaciją apie Bendrovės iškeltų strateginių veiklos tikslų ir uždavinių, numatytų Bendrovės (n-tųjų) metų strateginiame veiklos plane, įgyvendinimą. Lentelėje pateikia informacija apie Bendrovės einamųjų finansinių metų ir prieš tai buvusių finansinių metų planuotus ir pasiektus rezultatus, pateikiamas paaiškinimas, kodėl nepasiektas planuotas rezultatas.

Eil. Nr.	Tikslas	Uždavinys	Priemonė	Planas (praėjusių finansinių metų)		Faktas (praėjusių finansinių metų)		Planas (einamųjų finansinių metų)		Faktas (einamųjų finansinių metų)		Pastabos, komentarai
				Numatytos ...	Rezultatas	Panaudotos lėšos	Rezultatas	Numatytos lėšos	Rezultatas	Panaudotos	Rezultatas	

ANTRASIS SKIRSNIS

**BENDROVĖS (N-ŲJŲ) FINANSINIŲ VEIKLOS EFEKTYVUMO RODIKLIŲ
ĮGYVENDINIAS**

Bendrovė pateikia informaciją apie Bendrovės finansinių veiklos efektyvumo rodiklių įgyvendinimą. Lentelėje pateikia informacija apie Bendrovės einamųjų finansinių metų ir prieš tai buvusių finansinių metų planuotus ir pasiektus rezultatus, pateikiamas paaiškinimas, kodėl nepasiektas planuotas rezultatas.

Eil. Nr.	Bendrovės finansiniai veiklos efektyvumo rodikliai	Matavimo vienetas (per metus)	Planuota rodiklio reikšmė	Faktiškai pasiekta rodiklio	Planuota rodiklio reikšmė	Faktiškai pasiekta rodiklio	Pastabos, komentarai
-------------	--	-------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	-------------------------

			(praėję finansiniai metai)	reikšmė (praėję finansiniai metai)	(einamieji finansiniai metai)	reikšmė (einamieji finansiniai metai)	
1.	Nuosavybės grąža (ROE)	Proc.					
2.	Bendrasis pelningumas	Proc.					
3.	Įsiskolinimų koeficientas	Koef.					
4.	Turto pelningumas (ROA)	Proc.					

II SKYRIUS BENDROVĖS FINANSINIAI REZULTATAI

Bendrovė trumpai pateikia informaciją apie Bendrovės finansinius rezultatus ir finansinę būklę einamaisiais finansiniais metais. Pateikia paaiškinimus ir komentarus, kas turėjo įtakos Bendrovės finansinės veiklos rezultatams.

PIRMASIS SKIRSNIS SKOLINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

Bendrovė pateikia informaciją apie Bendrovės skolinius įsipareigojimus einamaisiais ir praėjusiais finansiniais metais. Nurodo informaciją apie didžiausias Bendrovės skolas ir skolas bendrovei.

ANTRASIS SKIRSNIS AUDITO IŠVADOS, REKOMENDACIJOS IR JŲ ĮVYKDYMAS

Bendrovė pateikia informaciją kaip atsižvelgia į auditoriaus išvadą, kaip įgyvendinę ir vykdo auditoriaus rekomendacijas.

III SKYRIUS BENDROVĖS ATEINANČIŲ FINANSINIŲ METŲ VEIKLOS TIKSLAI

Bendrovė pateikia ateinančių finansinių metų veiklos tikslus, jų vertinimo rodiklius, planuojamas lėšas tikslams pasiekti bei planuojamas pasiekti finansinių veiklos efektyvumo rodiklių reikšmes. Pateikia informaciją, kodėl Bendrovė gali neįgyvendinti planuojamų tikslų ir nepasiekti planuojamų rezultatų.